



DMAX

ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

ระบบบริหารการจัดการเอกสารในรูปแบบการจัดการ
เก็บให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่ายที่ถูกพัฒนา
ให้สามารถบูรณาการการสืบค้นและติดตามผลการ
ดำเนินการของเอกสารได้อย่างละเอียดทุกขั้นตอน
โดยที่หลังจากเอกสารถูกบันทึกข้อมูลลงทะเบียบแล้ว
ผู้ใช้จะสามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการเอกสาร
ได้ทันทีทุกที่ทุกเวลา ดังนั้นระบบดังกล่าวจะทำให้เกิด
การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน
ในองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการ
จัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



MODULE FEATURE >>>



SCANNER



STORAGE



SECURITY



INTERFACE



SEARCH

- สามารถจัดแบ่งหมวดหมู่การจัดเก็บ
- กำหนดได้อย่างยืดหยุ่น ไม่ว่าจะเป็น ตามแผนกเจ้าของเอกสาร เช่น เอกสารฝ่ายจัดซื้อ, จัดแบ่งตามประเภทของเอกสาร เช่น เอกสารเชิญประชุม
- กำหนดจัดสรรเนื้อที่ให้แก่แต่ละฝ่ายได้
- กำหนดให้ 1 Document สามารถจัดเก็บได้หลายไฟล์ หรือ ไฟล์เดียว
- กำหนดชนิดของไฟล์ที่จะใช้ในการจัดเก็บ ลง Document แต่ละประเภทได้ เช่น อนุญาตให้เฉพาะ JPEG เท่านั้น สำหรับเอกสารประเภทนี้
- สามารถสร้าง Meta Data เพื่อกำกับเอกสารได้
- Meta Data คือ ข้อมูลที่ใช้กำกับและอธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มของข้อมูลอื่น เช่น บัตรในห้องสมุดสำหรับสืบค้นหนังสือที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับชื่อหนังสือและ ตำแหน่งของหนังสือ ซึ่งหนังสือเป็นข้อมูลที่ต้องการ และบัตรเป็นข้อมูลที่อธิบายรายละเอียดของข้อมูลนั้น
- กำหนดให้ Meta Data แตกต่างกันได้ในแต่ละเอกสาร
- กำหนดสิทธิในการใช้งานฟังก์ชัน ต่าง ๆ Read, Write, Share, Print
- กำหนดสิทธิได้ทั้งเป็นกลุ่ม เป็นเดี่ยว
- กำหนดสิทธิได้ทั้ง User และ เอกสาร
- กำหนดสิทธิที่เป็น Default ซึ่งเป็นสิทธิที่ถูกกำหนดไว้แล้ว
- กำหนดสิทธิที่เป็น Custom ซึ่งเป็นสิทธิที่กำหนดขึ้นภายหลัง โดยผู้สร้างเอกสารเอง
- Full Text Search
- ค้นหาได้จาก Meta Data, Tag
- Document Search สามารถค้นหาได้ในเนื้อหาของเอกสาร
- สามารถ Preview เป็นแบบ List ได้
- ติด Tag เพิ่มเติมตามที่ต้องการ
- กำหนด Version Number ได้ทั้ง Minor และ Major
- สามารถ Revert Version ก่อนหน้า
- รองรับการนำเอกสารเข้าโดยการ Scan
- รองรับการ Scan ผ่าน web
- มี Password Policy
- การจัดเก็บไฟล์เพื่อป้องกันการเข้าถึง
- สร้าง กลุ่มของ User ได้
- Change Owner ของ เอกสารได้
- เจ้าของเอกสารสามารถแจ้งให้ผู้อื่น มองเห็นเอกสารของตนเองได้
- เจ้าของเอกสารสามารถแจ้งให้ผู้อื่น ร่วมแก้ไขเอกสารของตนเองได้
- สามารถทำการสำรองข้อมูลได้
- สามารถแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องตามเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ เช่น แจ้งเตือนเมื่อมีการสร้างเอกสาร
- สามารถแจ้ง ให้ผู้เกี่ยวข้องทำการรับทราบเอกสารนั้นๆ ได้
- กำหนดรูปแบบการแจ้งเตือนได้
- แจ้งเตือนได้ผ่าน email,sms
- เก็บ Log การเข้าใช้งาน
- ตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานได้
- สามารถนำเข้าเอกสารจากระบบอื่นได้
- เชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานกับ AD
- Single Sign On โดยใช้ Password เดียวกันกับ AD
- รายงานสถิติการใช้งานต่าง ๆ
- Document Preview
- สามารถ Preview เอกสารได้
- สามารถ Preview หน้าต่อหน้าได้
- สามารถ Preview เป็นแบบ Thumbnail