

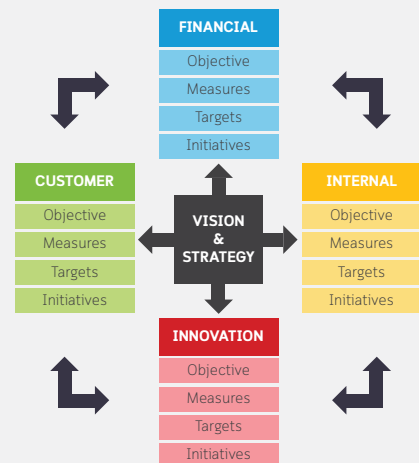


" If you can't measure, you can't manage
สิ่งใดที่วัดไม่ได้ ย่อมบริหารไม่ได้ "



Performance Management ระบบวัดผลการปฏิบัติงาน
วิธีการ **Balance Scorecard** ซึ่งเป็นเครื่องมือทางการบริหาร
เพื่อใช้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายขององค์กรเป็นแผน
กลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม การติดตามงาน
และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์โดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ป้อนกลับ
ทั้งระบบเพื่อที่จะให้ส่วนงานต่างๆ สามารถปฏิบัติงานเชิง
กลยุทธ์โดยมุ่งเป้าหมายเดียวกัน

- ✓ PERFORMANCE APPRAISAL
- ✓ BALANCE SCORECARD
- ✓ EVALUATION
- ✓ KPI SYSTEM



การบริหารผลงานให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องและถ่ายทอดเชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรสู่เป้าหมายของบุคคลให้สอดคล้องกันอย่างเหมาะสม โดยเชื่อมโยงผลงาน และสมรรถนะของพนักงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลาและควรนำผลไปใช้ในการพัฒนาผลงาน พัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากรกรทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาถึงความจำเป็นและความสำคัญของการหาหรือผลงาน ควรกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทฯที่ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติ นอกจากนั้นควรพัฒนากิจกรรมสื่อสารและการป้อนกลับข้อมูล (Feedback) ของผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งกิจกรรมสอนงานและการติดตามผลงาน



PLANNING

เพื่อให้ผลผลิตและผลลัพธ์ของงานที่ได้สอดคล้องและส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและความสำเร็จขององค์กรอย่างแท้จริง ดังนั้น จึงต้องทำการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรลงมาตามลำดับชั้น

- สามารถกำหนดเป้าหมายในระดับองค์กร
- สามารถเชื่อมโยงมิติการวัดทั้ง 4 ด้านตามรูปแบบ Balance Scorecard
- สามารถการกระจายเป้าหมายองค์กร สู่หน่วยงาน
- สามารถการกระจายเป้าหมายหน่วยงาน สู่ตำแหน่งงาน
- สามารถการกระจายเป้าหมายหน่วยงาน สู่พนักงานรายบุคคล
- สามารถกระจายเป้าหมายตามแต่ละช่วงเวลาได้
- กำหนดข้อมูลองค์กรและพนักงานตามแผนผังขององค์กรได้
- นำเข้าข้อมูลพนักงานหรือองค์กรจากระบบอื่น โดยสามารถรองรับไฟล์ได้หลายชนิด
- นำเข้าข้อมูล KPI ได้
- สามารถกำหนดการนำเข้าข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- ส่งออกข้อมูล ได้หลายรูปแบบ
- รองรับได้หลายบริษัท



MONITORING & REVIEWING

การติดตามผลการปฏิบัติงานตลอดรอบการประเมิน ซึ่งได้จากการวัดและบันทึกความสำเร็จของตัวชี้วัดกิจกรรมต่าง โดยผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศที่ดีในการทำงานและสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันตลอดเวลา

- สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานได้โดยตรง
- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลได้
- มีการแจ้งเตือนเมื่อถึงเวลาต้องบันทึกข้อมูล
- สามารถนำเข้าผลการปฏิบัติงานจากระบบงานอื่นๆ เพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน และรองรับข้อมูลได้หลายรูปแบบ และหลายแหล่งข้อมูล



PERFORMANCE APPRAISAL

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทราบว่าผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร อยู่ในระดับใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณา ด้านต่างๆ

- กำหนดรอบการประเมินได้
- สามารถประเมินร่วมกันกับสมรรถนะ และ พฤติกรรม
- กำหนดน้ำหนักในการประเมินแยกตามตำแหน่งงาน หรือระดับของพนักงานตาม
- หน่วยงานต่างๆ ได้
- กำหนดระดับเกรดของคะแนนที่ได้
- Workflow Process สามารถกำหนดกระบวนการทำงานให้ต่อเนื่องและยืดหยุ่นตาม
- ลักษณะของแผนผังองค์กร โดยการระบุขั้นตอนการตรวจสอบหรืออนุมัติได้



DASHBOARD & NOTIFICATION

การแสดงผลการปฏิบัติในรูปแบบของหน้าสรุปรวม และระบบการแจ้งเตือนทันทีทันใด เมื่อตรวจสอบพบว่าค่าผลการปฏิบัติงานที่วัดได้ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

- แสดงในรูปแบบกราฟ
- จัดส่งรายงานอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด
- กำหนดจุดการแจ้งเตือน
- กำหนดรูปแบบข้อความการแจ้งเตือน



SYSTEM MANAGEMENT & SECURITY

- กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบได้ทั้งในระบบของข้อมูล และหน้าจอการทำงานต่างๆ
- รองรับสองภาษา
- บันทึก Log การใช้งาน และ การทำงานต่างๆ พร้อมทั้งรายงานนำข้อมูล Log ออกรายงาน
- มี Password Policy เมื่อกำหนดค่าและควบคุมการตั้งคำรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- เชื่อมโยงกับ Active Directory ขององค์กร